



商丘师范学院

督导工作简报

商丘师范学院 教学评价与教师发展中心 2018年第3期（总第54期）2018年12月6日

2018-2019 学年第一学期期中教学检查情况总结

为进一步加强教学管理，强化教学质量监控，深入了解教学运行状况，及时发现并解决教学运行中存在的问题，迎接审核评估要求。根据《商丘师范学院教学检查工作制度》（院行字〔2015〕10号）和《商丘师范学院2018-2019学年第一学期期中教学检查方案》，学校开展了期中教学检查工作。

11月16日，教学评价与教师发展中心组织召开期中教学检查工作启动会。启动会就院级教学督导组开展工作情况及学院有关人员听课情况、2017-2018学年第二学期试卷（含补考试卷）及平时考核安排情况、2018届毕业论文及2019届毕业生论文进展情况、实验教学和实践教学环节运行情况、任课教师课程教学进度计划及教学环节的执行情况等方面布置期中教学检查工作。11月19日-30日（第十一教学周），各教学学院开展学院自查工作；11月26日-30日（第十二教学周），由校专、兼职教学督导员组成的期中教学检查组，深入学院，开展抽查工作。

检查组分为文科组、理科组和综合组，人员构成合理。三组分别走访了 19 个学院：（一）**文科组**：人文学院、外语学院、教师教育学院、马克思主义学院、法学院、经济管理学院；（二）**理科组**：数学与统计学院、电子电气工程学院、化学化工学院、生物与食品学院、信息技术学院、测绘与规划学院、建筑工程学院；（三）**综合组**：传媒学院、体育学院、音乐学院、美术学院、艺术设计学院、国际教育学院。

从总体上看，各学院机构健全、计划切实、全员参与、启动迅速、措施得力、效果明显。本次期中教学检查特别注重对教学基本现状的把握和分析。各学院能结合专业特点，通过召开教研室会议、师生座谈会、听评课、学生教学信息员反馈等形式，及时了解教学运行情况，对本学期的教学工作进行调查分析，发现问题，查找原因，提出解决方案，对提高教学质量有明显作用。

检查组通过听取汇报、检查教学档案材料、实地察看等多种形式，对各学院进行抽查。检查组首先查看了各学院的自查总结及自查记录表，共抽查了听课记录228份、试卷105份、论文168份、教案与教学进度表133份、PPT课件129份、教案114份、作业217份、实验教学记录32份及实践教学记录32份等，并对期中教学抽查意见进行现场反馈，对做得好的方面给予了充分肯定，对存在的问题和不足之处，检查小组也提出了中肯的整改意见。检查组全面了解了我校期中教学情况，达到了预期目的，取得了较好的检查效果。

一、学院期中教学检查自查情况

（一）学院高度重视

各学院均成立了以院长为组长的期中教学检查组，制定了检查方案，对本学院教学秩序、学生上课、晚自习、教师考勤、教学进度、教案、作业、听课、教研活动、上学期试卷、本学期期中考试、教学范式改革公开课、毕业论文指导及答辩等工作情况进行了较全面的检查，提交了期中教学检查自查总结、自查记录表。

（二）检查细致详实

各学院的自查工作能按照学校的规定和要求进行，有完备的检查制度和程序，有详细的检查记录，其总结报告内容详实、方案合理、任务细化、查找到位，总体情况良好。

1. 自查材料完整的学院

经济管理学院、马克思主义学院、法学院、外语学院、数学与统计学院、电子电气工程学院、化学化工学院、生物与食品学院、信息技术学院、测绘规划学院、建筑工程学院、传媒学院、体育学院、音乐学院、美术学院、艺术设计学院、国际教育学院。

2. 存在的问题及建议

（1）部分学院未提交自查总结和自查记录表，要求现场打印也未能提供；

（2）建议各学院在自查各项内容后，填写完整的自查记录表，以备抽查。

二、院级教学督导组工作开展及学院有关人员听课情况

（一）机构完整

各学院院级教学督导工作较有成效，成立了以主管教学副院长为组长，以系主任、教研室主任及具有教学经验的骨干教师组成的院级教学督导组，制订了切合实际的督导工作条例和管理办法。

期初都开展了一次日常教学工作检查，学院党政领导和院级教学督导员基本完成了本学期规定的听课任务，部分还超过了规定的听课任务，听课记录基本规范，内容详细。

（二）督导工作亮点

1. 测绘与规划学院定期召集学生教学信息员会议，院级督导员采取集中随机听课方式，重点对中青年教师和承担教学范式改革的教师进行听课评课。

2. 生物与食品学院通过教学督导工作规范了教学秩序，杜绝了擅自调停、缺课等不良现象。

3. 数学与统计学院召开了“听课月”启动仪式，并对近三年新进教师进行了岗前培训，青年教师进步显著。

4. 信息技术学院督导工作计划具体、可操作性强。要求以系为单位组织听课，实现听课全覆盖，并开展了以教研室为单位的全员评课活动。

5. 建筑工程学院制订了切合自身特点的《教学督导员工作职责》。

6. 电子电气工程学院组织督导员对本学院的课堂教学进行专项督导，对课堂教学质量不高的教师进行重点指导，并对照各项

教学规章制度进行督导检查，避免流于形式。

7. 化学化工学院教学督导员与领导一起对学生的上课、自习等情况进行督导。

（三）听课情况

检查组共检查了228份听课记录，总体来说通过检查发现各个学院都非常重视听课工作，特别是对11月“听课月”活动高度重视。大部分学院制订了本学院的“听课月”活动方案，认真布置、注重落实，听课次数大都超额完成，记录认真，对任课教师的评价认真、中肯。

听课次数较多的党政领导、督导组成员及教师：

人文学院：张巧玲7次、谢书民7次

传媒学院：王红 6 次

法学院：田宏伟 9 次、丁昀 8 次

经济与管理学院：杨云霞 11 次、张楠 8 次、刘辉 8 次

数学与统计学院：梁洪亮 10 次、张斐然 9 次、

刘磊 15次、郭志林 11 次

电子电气工程学：贾廷见 8 次、郑世旺 9 次

化学化工学院：王涛 7 次、孟团结 6 次、曹广秀 6 次

外语学院：孙艳玲 17 次、刘敏 11 次、司彩玲 10 次

体育学院：李瑜 7 次，刘浩 7 次，郭栋 9 次

生物与食品学院：裴冬丽4次、马丽5次

音乐学院：石险峰 18 次

信息技术学院：菅典兵 8 次、李海涛 8 次

美术学院：张雪峰 22 次、卜速 13 次、杨波 13 次

艺术设计学院：苏世昌 7 次，陈静 9 次

教师教育学院：井祥贵 15 次、丁楠 7 次

测绘与规划学院：范况生 15 次、贺俊平 8 次

建筑工程学院：尉保胜 7 次

马克思主义学院：李玮 15 次、王二栋 10次、康新亚10次

国际教育学院：王军强 10 次，周艳 14 次

（四）存在的问题及建议

1. 建议督导员在听课后，及时把评课意见反馈给被听课老师。

2. 身兼多职的教师，听课次数可按最高次数执行。

3. 个别教师对听课记录的评价等级、师生反映问题、时间和地点等方面填写不完整。

4. 教师教育学院的院级教学督导员听课记录本不统一，3人使用学校教学评价与教师发展中心统一印制的督导员听课记录本，其余使用学院教研工作簿。

5. 艺术设计学院的教师听课记录封面上是现代艺术学院。

三、试卷（补考试卷）及平时考核安排情况

检查组共抽查了105份试卷，即2017-2018学年第二学期期终考试、考查试卷和补考试卷。从检查结果来看，各学院都有统一的改卷细则，期终考试、考查试卷装订规范、批改认真、核分无误，多数补考试卷亦批阅认真、核分无误、标识规范统一，装订整齐、归档齐全。

存在的问题及建议

1. 检查过程中发现归档材料不同学院之间有细微差别，希

望教务处针对理论试卷归档材料再给予明确的规定，这样便于所有学院材料一致。

2. 个别学院试卷装订不规范，成绩册、参考答案散放。

3. 试卷批改规范方面，个别院系存在缺少批改教师和主管院长的签名，以及教师签名应付现象。

4. 试卷主观题目批改中，存在扣分后没有用针对的符号标识出来扣分的原因。

5. 试卷成绩修改处有的缺少批改试卷老师签名。

6. 个别学院试卷分析中，对存在的问题没有针对专业，提别是一门课程针对不同专业开设，存在的问题应该具体分析。

7. 补考试卷发现个别学院批改不够严谨，归档材料不够规范，补考试卷装订无统一标准，有的几门课装成一册，成绩册与试卷姓名顺序不一致，对补考试卷最好每门课装订一册。

8. 部分批阅标识混乱、批改标识与学院规定不一致。

9. 部分试卷和记分册的分数有涂改，但无签名；试卷得分、合分错误。

10. 建议改卷改错后直接签名，不在改错的地方留有刮痕。

11. 监考记录要填写认真，建议进一步规范。

四、2018届毕业论文及2019届毕业生论文进展情况

(一)2018届毕业论文

本次共抽查2018届毕业论文168份，总体来看，各学院2018届毕业论文格式较为规范，指导教师资格和指导学生人数基本符合学校要求，毕业论文各阶段材料完备且存档规范。在毕业

论文撰写中，亮点有：

1. 建筑工程学院毕业设计有大量的设计蓝图和设计图册。

2. 化学与化工学院毕业论文的参考文献绝大多数为英文文献，而且每篇毕业论文后都附了一篇英文文献，并让学生自己翻译成中文附后。

3. 数学与统计学院毕业论文任务书写得非常详细且规范。

4. 电子与电气工程学院毕业论文段资料规范，归档整齐。

5. 生物与食品学院比较有特色的是一稿、二稿等均进行了电子版批注，比之只有指导意见书更清晰明确。

6. 信息技术学院论文选题要求严格，评审表填写规范，归档完备。

7. 测绘与规划学院论文格式较为统一，部分指导教师运用电子批注。

8. 艺术设计学院将论文所有材料都装订成册，设计精美。

9. 美术学院、传媒学院也都将相关材料装订成册，做法值得推广。

10. 艺术设计学院、传媒学院增加了盲审环节，对于提高毕业生毕业论文（设计）质量有明显作用。

11. 其他学院也都完整地保存了论文档案，值得肯定。

(二)2019届毕业论文进展

各教学单位都成立了论文工作领导小组，制订了论文工作计划，并对论文的进展进行了督查。各学院都对论文的题目进行了汇总，绝大部分院系已对论文题目进行审查。其中亮点有：

1. 化学化工学院、法学院、传媒学院、美术学院和艺术设计学院实行指导教师与学生双向选择。

2. 数学与统计学院积极组织学生选题，并确定了五个选题方向。

3. 测绘与规划学院时间安排具体，可操作性强。

4. 信息技术学院为了提高毕业生就业能力，在系统设计中要求答辩时全部进行系统演示。

5. 电子与电气学院抽取中级以上职称和研究生学历的优秀教师担任指导教师，要求指导教师提供足够的题目供学生选择，并实行双向选择方式。

6. 法学院论文指导教师人选由院学位委员会研究确定，岗前培训后，分配指导任务。

7. 艺术设计学院2019年论文工作计划，详实完备。

（三）存在的问题及建议

1. 教师指导学生人数不符合要求，美术学院个别老师指导学生达 18 人，新闻传媒学院个别老师指导学生达 26 人，艺术设计学院有相当部分老师指导学生人数严重超标。

2. 教师指导意见书中，有的教师评语较少，达不到 100 字的要求，如体育学院个别老师。

3. 音乐学院个别论文出现段间隔行，另有个别论文在致谢部分出现人称差错问题。

4. 艺术设计学院有部分目录没有按统一要求书写，个别英文摘要不符合学校要求，有的标题空行不合理、不统一。

5. 有个别答辩记录中，提出的问题过于简单，对论文意义

不大。

五、实验教学和实践教学环节运行情况

检查组共抽查了32份实验教学记录及32余份实践教学记

录，在检查中发现具有传统实验课程的学科，实验教学工作做得较好，其实验进度表、实验记录、实验报告、实验成绩等完整且规范，部分学院缺少实践教学运行落实方案和实践报告。

存在的问题及建议

建议有教学实践环节的课程，要有活动方案（或计划）和具体执行报告。

六、任课教师课程教学进度计划及教学环节的执行情况

检查组共抽查了教案114份、教学进度表133份、PPT课件129份、作业217份。各院系课程教学大纲都齐全，基本符合规范。

（一）教案、教学进度表及课件

大多数教案比较规范，章节标题、教学目标、重点难点、教学过程、作业布置、教学反思等各个环节比较齐全，基本能做到逻辑严密、结构合理、内容丰富。教学进度基本上与授课计划执行一致。PPT课件总体质量较高，注重了页面美化与设计。亮点有：

1. 经济管理学院长期坚持要求青年教师手写教案。
2. 美术学院、体育学院的教案总体上规范统一。
3. 生物与食品学院、测绘与规划学院、信息技术学院课件制作较好。
4. 化学化工学院、测绘与规划学院、经济管理学院长期坚持要求教师手写教案与电子教案相结合，电子教案博众家之所

长，手写教案真实有效，注重因材施教，取得较好的授课效果。

存在的问题及建议

1. 个别教案书写过于简单，内容少，几乎全是大小标题。
2. 个别教案缺少重点难点、思考题。
3. 部分教师未提交课程教学大纲。
4. 部分教案编写是以章来编写的，少部分教案有编写不认真，内容过于程式化现象。
5. 有部分打印教案没有使用过的痕迹，过于形式化。
6. 个别教师用讲稿代替教案，教学目标、教学要求及重难点内容确失。
7. 有部分教师教学内容、学时与大纲或进度表有不吻合现象。
8. 教案首页各个章节填写不完善（参考教材、实践课程、课程性质、起止章节等），大部分老师没有课后记录。
9. 部分学院未能提供授课教师的PPT课件。
10. 部分教学进度表填写不完善、格式不规范等问题，如主讲教师、辅导教师、教研室主任、日期等空项，教学进度表周次、章节、课时与大纲不符等。
11. 部分教学进度表是在期中教学检查时补编的。

（二）作业

大多数教师能根据教学进度给学生布置适当的作业，并认真批阅。大部分老师作业批改认真，做到批改有日期、成绩、批语、统计表、批改记录，而且进行了分等量化。部分老师利用网络教

学平台布置作业，使用网上批改、打分等形式，灵活多样。

在抽查中作业布置和批改认真的老师有：

人文学院：宋敏桥 3次、王传奇 3次、史新恒 3次

传媒学院：张倩 3 次

法学院：林洁 2 次、张静 5 次、王向然 3 次

经济管理学院：陈平 3 次、石贤光 2 次

数学与统计学院：梁洪亮 9 次、孙跃娟 8 次、

郭东林 7次，彭冬梅7次

电子电气工程学院：刘杰 7 次、韩晓琴 7 次、

张欢庆 6次、常旭 6 次

化学化工学院：王军梅 7 次、刘新明 5 次、李峰 5 次

外语学院：马丽杰 5 次、杜红亚 4 次

体育学院：姚丽华 4 次

生物与食品学院：李志强 7 次、韩娟 7 次

音乐学院：李雨昕 6 次、秦银辉 3 次

信息技术学院：朱敬鹏 5 次、王秋艳 5 次

美术学院：余航 3 次

艺术设计学院：白毓 3 次

教师教育学院：赵静 3 次

测绘与规划学院：王珍 6 次

建筑工程学院：徐树山 9 次、杨凯 7 次

马克思主义学院：李宏宇 2 次（网上批改）

国际教育学院：梁冠华 3 次

存在的问题及建议

1. 各学院作业批改次数没有统一的规定，各院系及各个授课教师的差异很大。

2. 存在作业布置次数少、题量少，布置作业后未批改现象等情况。

3. 有部分技能课未见其书面作业，也未见其他形式的作业展示。

4. 作业评定标准不一致，较为混乱。

5. 建议学生书面作业与网上作业相结合，根据专业特点布置有质量、有效果的作业，提倡无纸化作业。

6. 建议作业布置次数根据课程实际而定，完成数量得同时，严把批改质量。

七、下一步努力方向

1. 各学院党政领导及教学督导要加强学习，熟悉本学院人才培养定位，掌握本学院教师、学生、教学的基本情况，了解高等教育发展规律，用最新的教育教学理论武装头脑，做专家型管理者。

2. 在推进教学改革的过程中，要以问题为导向，以学生获益为落脚点，以求真务实、与时俱进为原则，全力推进；针对学生上课不认真听讲，部分学生有迟到、早退、睡觉、玩手机等现象，建议各学院和老师加强学生学风、纪律教育和管理。

3. 要从严治教，完善质量保障体系以及评估体系，确保提高教学质量。遵循“产出导向”原则，以学生未来发展为导向，认真思考、积极完善人才培养目标、课程构建体系、课程内容建设、课程考核评价等方面工作。

4. 要以点带面争取更大突破，可在近期教学工作、学生竞赛等方面取得的突出成绩基础上，总结经验，积极推广，扩大应用，推动教学质量全面提升。

期中教学检查是我校教学质量保障体系中重要环节之一，是保障教学工作持续改进、提升教学质量的重要手段。今后，各学院在教学工作中要规范教学安排、教学要求、教学过程、及教学质量评价，力争做到以下四点：①重视教学法研究，加强青年教师培训；②大力抓课程建设，制定适合应用型人才培养的教材；③明确专业发展方向；④加强实践教学环节。

希望各学院将各项工作落实到位，确保教学管理规范有序，教学质量不断提高。

商丘师范学院

2018 年 12 月 6 日

呈送：校领导

发送：各学院、校直各部门本期共印 35 份

编印：商丘师范学院教学督导委员会办公室

电话：0370-3057036
