

督导工作简报

商丘师范学院 教学评价与教师发展中心 2018 年第 2 期（总第 53 期）2018 年 5 月 30 日

2017-2018 学年第二学期期中教学检查情况总结

为进一步规范教学管理，加强内涵建设，强化教学质量监控，深入了解教学运行状况，及时发现并解决教学运行中存在的问题，根据《商丘师范学院教学检查工作制度》（院行字〔2015〕10 号）文件和迎接审核评估要求，我校组织开展了 2017-2018 学年第二学期期中教学检查。

学校对本次期中教学检查非常重视，成立了由校专、兼职教学督导员组成的教学检查组，于 5 月 21 日-25 日（第十二教学周），就院级教学督导组工作开展情况、2017-2018 学年第一学期试卷、学院自查工作等方面进行督促检查，全面了解我校期中教学情况。在各学院密切配合下，各检查组成员分工负责、认真工作，现已圆满完成任务，达到检查预期目的，取得了较好的检查效果。

本次期中教学检查特别注重对教学基本现状的把握和分析，各教学单位结合专业特点，通过召开教研室会议、师生座

谈会、听评课、学生教学信息员反馈等形式，及时了解教学运行情况，对本学期的教学工作进行总结分析、发现问题、查找原因，提出解决方案。在对 19 个教学单位的检查过程中，各教学单位一如既往地重视，领导负责、机构健全、计划切实、全员参与、启动迅速、措施得力、效果明显。

文科组、理科组和综合组分别走访了 19 个教学单位。（一）**文科组**：负责督查人文学院、外语学院、教师教育学院、马克思主义学院、法学院、经济管理学院；（二）**理科组**：负责督查数学与统计学院、电子电气工程学院、化学化工学院、生物与食品学院、信息技术学院、测绘规划学院、建筑工程学院；（三）**综合组**：负责督查传媒学院、体育学院、音乐学院、美术学院、艺术设计学院、国际教育学院。

检查组通过听取汇报、检查教学管理材料、实地察看等多种形式，对各教学单位的实训教学、教研室工作、课堂常规教学、教学质量、教学进度管理、院级督导工作等情况进行了抽查。按照常规检查与重点抽查相结合原则，检查组共抽查了 191 份听课记录、109 份试卷、119 份教案与教学进度表、215 份作业、36 份实验教学记录及 70 余份实践教学记录等，并现场对期中教学抽查情况进行了意见反馈，对做得好的方面给予了充分肯定，对存在的问题和不足之处，检查小组也提出了中肯的整改意见。现就期中教学检查总结如下：

一、院级教学督导组工作开展情况

各学院都成立了以主管教学副院长为组长，以系主任、教研室主任及具有丰富教学经验的资深教师组成的院级教学督导组，有学期工作计划、工作总结。

（一）院级教学督导工作

检查组共抽查了 191 份听课记录，各学院领导和院级教学督导员基本完成了本学期规定的听课任务，听课记录本统一规范，内容填写完整，指出教师课堂教学的优缺点。部分学院的领导和教学督导员还超出了规定的听课任务，听课记录基本规范，内容详细。

本学期开学第一周，院级教学督导组都进行了期初日常教学工作检查，第十、十一周都组织了任课教师自查、自纠，并对教学秩序、教学进度、教师教案、辅导和作业批改、听课、教研活动、期中考试、上学期试卷评阅等进行了全面检查，并撰写了自查报告。

（二）院级教学督导工作中表现突出的单位及个人

1. 外语学院、经济管理学院每月初开展一次日常教学工作检查，本学期共进行了三次集中检查；还针对毕业生论文进展及答辩、河南省教学技能比赛选拔赛、课程教学范式改革等专项任务进行了检查；

2. 法学院建立了教学督导员集体听评课、随机分散听课、对青年教师及学生评教后 20%的老师重点听课的制度；

3. 国际教育学院每周都有教学信息反馈，包括教案和多媒

体问题、课程安排和教材问题、教师教学问题、学风问题；

4. 传媒学院除了有院级教学督导组工作计划外，还有中期自查工作总结、毕业生毕业设计以及晚自习检查记录等。

5. 测绘与规划学院多次召开学生教学信息员座谈会，院级教学督导工作方案制订完善、执行完好；

6. 化学化工学院成立了学生教学督导信息组，协同院级教学督导组一起开展工作；

7. 电子电气工程学院实验、实训做得规范、学生自习管理较好、院级教学督导组针对近三年来的教师严格执行“听课+评课”的管理方案，对存在的问题和不足，检查、分析到位；

8. 信息技术学院要求系主任和教研室主任完成对本系室的每一位老师至少听一次课的听课任务，以便掌握老师的教学情况，督导工作条例可操作性强；

9. 生物与食品学院教学资料完备、记录较完整，院级教学督导组开展了由学生代表参加的关于课程设置、教学进度、教学内容、早晚自习、考研准备等方面的讨论会。

听课次数较多的学院领导、教师及督导组成员有：

人文学院：庞可慧 8 次，安秀玲 6 次，史新恒 7 次；

传媒学院：王红 7 次，贾学清 7 次，沈振华 7 次；

法学院：丁昀 7 次，杨培景 6 次；

经济与管理学院：杨云霞 10 次、李玲 8 次；

数学与统计学院：张海燕 7 次，侯海军 6 次，郭志林 6

次，梁洪亮 6 次；

电子电气工程学：贾廷见 9 次，李媛 5 次，李彦敏 5 次；

化学化工学院：孟团结 5 次，张驰 4 次；

外语学院：杨静 14 次，孙艳玲 11 次，孟喜华 28 次；

体育学院：李化修 6 次；

生物与食品学院：王莉 5 次，施传信 5 次；

音乐学院：石险峰 12 次，张媛 8 次，王艳梅 6 次；

信息技术学院：刘冠秀 8 次、菅典兵 7 次、刘佳 6 次；

美术学院：张雪峰 8 次，冉献东 7 次；

艺术设计学院：于榕 12 次，陈静 10 次，朱长征 7 次，邵长鸿 7 次，孔曼 6 次，刘冰 6 次，郭晓琳 6 次，杜霞 6 次；

教师教育学院：肖爱芝 17 次，井祥贵 13 次，刘阿力 11 次；

测绘与规划学院：梁春玲 6 次，范况生 4 次，杨贵玲 4 次；

建筑工程学院：尉保胜 13 次，朱军 7 次，张向萍 9 次；

马克思主义学院：龚志宏 10 次，李伟 7 次；

国际教育学院：王军强 12 次，李秀琴 6 次，曹庆艳 6 次。

（三）存在的问题及不足之处：

1. 个别督导员听课记录填写不认真、信息不完整；

2. 部分学院院级教学督导组总体工作与本院的实际情况不太衔接，存在个别工作流于形式，这也是今后工作中需要

改进的地方；

3. 听课记录表中无听课日期；

4. 听课记录表中教师签名和学生签名签字不全或缺失；

5. 项目填写不完整；

6. 教师教育学院的督导员听课记录本不统一，2 人使用学校统一印制的督导员听课记录本，其余使用学院教研工作簿；

7. 马克思主义学院教师听课记录本不规范，不统一。

二、2017-2018 学年第一学期试卷抽查情况

检查组共抽查了 109 份试卷，即 2017-2018 学年第一学期期末考试、考查课试卷和补考试卷。从检查结果来看，多数试卷命题难度适中，期末考试、考查试卷装订规范、批改认真、核分无误，多数补考试卷亦批阅认真，核分无误。

（一）存在的问题及不足之处：

1. 个别试卷批改标记不统一、不规范、签名处漏签；

2. 个别试卷和记分册的分数有改动，但无签名；

3. 个别试卷合分有错误；

4. 个别试卷上有评语；

5. 补考试卷装订无统一标准，有的几门课装成一册，成绩册与试卷姓名顺序不一致。

（二）根据本次期中教学检查中出现上述问题，检查组提出如下建议，希望引起教学管理部门和各学院的重视。

1. 不少院系反映，试卷批改符号不统一的原因是教学管理

部门没有统一规定，建议尽快制定统一批改标准，各学院可根据课程特点再规定细标；

2. 成绩册中不及格标记为红色不妥，建议把及格和不及格改为左、右对齐模式；

3. 重视补考试卷规范，补考试卷无论有几份，建议按照考试课程装订成册。

三、教案与教学进度表

检查组共抽查了 119 份教案与教学进度表，大多数教案比较规范，章节标题、教学目标、重点难点、教学过程、作业布置、教学反思等各个环节比较齐全，基本能做到逻辑严密、结构合理、内容丰富。

通过核对开学初的教学进度计划，结合学院期中自查情况，所抽查任课教师的教学进度基本和教学计划基本吻合，个别教师的课程进度因特殊原因进行了调整。

大部分学院教师都有电子教案、手写教案和 PPT 课件，其中化学化工学院、测绘与规划学院、经济管理学院长期坚持要求教师手写教案与电子教案相结合，电子教案博众家之所长，手写教案真实有效，注重因材施教，效果较好。

（一）存在问题及不足之处：

1. 个别教案书写过于简单，内容少，几乎全是大小标题；
2. 教案主要要素不全，许多教案上无教学目的要求、教材分析、重难点和作业布置等；

3. 部分教师打印教案，没有时间和授课对象；
4. 实际教学进度与教学进度表不一致；
5. 部分教师教学大纲、教学进度表、教案三者不对照；
6. 部分 PPT 课件制作水平不高；
7. 部分教案更新不多。

（二）根据本次期中教学检查，检查组提出如下建议：

1. 教学检查时，可规定将当前教学进度进行标注；
2. 目前学校对于电子教案与手写教案没有统一要求，各学院是否可根据专业、课程特点做统一要求；
3. 今后在教学检查前，各学院应将 PPT 课件统一收集，以便全面了解授课情况；
4. 艺术设计学院能够对每个教师的教学材料电子版统一归档，这一做法值得提倡和推广，建议推广。

四、作业批改

检查组共抽查了 215 份作业，大多数教师能根据教学进度给学生布置适当的作业，并认真批阅，做到批改有成绩、日期、简短评语等且保证布置和批改次数，有作业批评、成绩和统计表。许多老师利用网络教学平台布置作业，使用网上批改、打分等形式，灵活多样。

（一）在抽查中作业布置和批改认真的老师有：

人文学院：侯银梅，布置 3 次，批改 2 次；

传媒学院：成超群，布置 4 次，批改 4 次；

法学院：田宏伟，布置 2 次，批改 2 次；郭璇、王静雯，布置 2 次，批改 2 次；

经济管理学院：朱兴勤，布置 3 次，批改 3 次；张楠，布置 2 次，批改 2 次；

数学与统计学院：梁洪亮，布置 8 次，批改 4 次；孙跃娟，布置 9 次，批改 5 次；陈钦亚，布置 6 次，批改 6 次；司红颖，布置 8 次，批改 5 次；

电子电气工程学院：程文静，布置 7 次，批改 7 次；李莉，布置 6 次，批改 6 次；赵永红，布置 5 次，批改 5 次；

化学化工学院：张银堂，布置 8 次，批改 8 次；李素芝，布置 7 次，批改 7 次；陈淑敏，布置 5 次，批改 4 次；王涛，布置 5 次，批改 5 次；

外语学院：黄利花，布置 5 次，批改 5 次；

体育学院：张洁，布置 4 次，批改 4 次；

生物与食品学院：赵龙飞，布置 6 次，批改 6 次；马原松，布置 5 次，批改 5 次；张春梅，布置 5 次，批改 5 次；刘冬梅，布置 4 次，批改 4 次；

音乐学院：魏盛楠，布置 5 次，批改 5 次；何丙瑞，布置 4 次，批改 4 次；

信息技术学院：郑晓月，布置 5 次，批改 5 次；董卓亚，布置 4 次，批改 4 次；许颖梅，布置 4 次，批改 4 次；随冬梅，布置 4 次，批改 4 次；

美术学院：张雪峰，布置 4 次，批改 4 次；

艺术设计学院：陈静、张双力、邵长鸿都是布置 4 次，批改 4 次。

教师教育学院：井祥贵，布置 3 次，批改 3 次；侯文娟，布置 4 次，批改 4 次；

测绘与规划学院：张志国，布置 9 次，批改 8 次；朱新玉，布置 4 次，批改 4 次；郭志富，布置 3 次，批改 3 次；

建筑工程学院：李朝阳，布置 4 次，批改 4 次；

马克思主义学院：刘志筠，布置 2 次，批改 2 次；

国际教育学院：袁慧，布置 5 次，批改 5 次。

以上老师的作业都已经完成整个学期的要求，他们不仅布置作业、批改作业的次数较多，而且每次批改都有成绩、有批语、有批改时间，态度积极，认真负责。

（二）存在问题及不足之处：

1. 个别作业批改没有评价，仅有“阅”字及日期；
2. 部分教师作业没批改，存在为了检查突击布置作业现象。

（三）根据本次期中教学检查，检查组提出如下建议：

建议作业多样化，可把书面作业与网上作业相结合，部分课程要强化学生实践操作。

五、实验教学和实践教学环节

检查组共抽查了 36 份实验教学记录及 70 余份实践教学记

录，在检查中发现具有传统实验课程的学科，实验教学工作做得较好，部分学院缺少实践教学运行落实方案和实践报告。

（一）表现较好的学院及个人

1. 电子电气工程学院、化学化工学院、生物与食品学院，实验进度表、实验记录、实验报告、实验成绩等完整且规范；

2. 经济管理学院课程实践实训教学大纲完整规范，实践报告内容详细，实训活动有记录，有成果展示材料；

3. 电子电气工程学院：高峰、乔红贞；

化学化工学院：张安安；

生物与食品学院：杨广礼、曹静；

测绘与规划学院：刘伟堂、王珍、李红忠、姜书纳。

（二）存在问题及不足之处：

1. 实验进度表与教学进度表时间、次数、顺序不一致；

2. 部分实验无实验报告；

3. 部分实验报告只有成绩、无批改或无评语；

4. 记录项目不完整；

5. 实践实训开展不够。

（三）根据本次期中教学检查，检查组提出如下建议：

1. 对实验（技能）教学方面，如：一些学科的实验环境、实验设备不齐全，提请学校加大对实验教学和实验设备的投入力度；

2. 加快实验室和实训基地建设，改善实验实习条件，加强

实训设备、实训环节，充分利用好现有的实验室开展实践实训活动；

3. 加强师资培训。根据专业设置和教学需求，有计划的安排教师进行业务培训、考察学习，培养更多“双师型”教师队伍，对现有的双师型教师队伍，要加强实践技能的锻炼，认证之后要求其投入到实践教学中，不能仅满足于取得“双师双能型”教师资格；

4. 建议课程教学实践环节要有活动方案或计划和具体执行报告。

六、思考与对策

（一）确立以学生为本的教育理念，对学生的教育，教师是主导，课堂是主渠道，校园环境是学生学习和全面发展的资源。今后的期中教学检查，可增加师生座谈会的环节，对日常教学管理、课程规划设计、学习与生活环境等多个方面，全面了解师生所需，全员参与、共同营造良好的育人环境。

（二）课堂教学是教学管理的重点，学院领导、院级教学督导组和普通教师都应该积极深入到教师和学生中去，将听课工作常态化，及时解决教学过程中的问题。

（三）应进一步加强职业精神的培养，教师要多与学生接触沟通，可以多利用课下时间，关注学生成长的困惑与个性化成长需求，将“教书育人、管理育人、服务育人”理念落到实处。

（四）加强教学改革和教学法研究，部分教师教学水平与学生的要求相差较远，教师的现代化教学手段与教学效果应同步共进。社会对人才需要的多样化与教学要求的相对稳定性之间的关系、人才培养模式改革中的理论课与实践课之间的关系等，都有待于学院通过教学改革研讨会等形式进行深入的研究和分析。

（五）进一步强化学院的主体责任。中期教学检查是学校每学期开展的常规工作。通过教学工作检查，了解本学期的教学运行情况，及时发现问题和解决问题，并且通过重点项目检查，梳理教学管理中的薄弱环节，强化教学管理、提高教学质量。对我校迎接审核评估、加快转型发展，进一步规范教学管理、改进教风，形成良好学风起到了积极的推动作用。

检查不是目的，改进才是关键，强化学院主体责任是健全教学质量保障长效机制的基础。学院是具有一定办学权力的二级办学管理实体，具体负责学院的教学、科研、管理、学生思想政治工作和党团建设等各项工作。在新一轮教学评估评建工作中，教学单位要发挥积极性、主动性、创造性，“讲好自己的故事”，充分展示学院办学的理念、愿景和目标，突出本科人才培养的思路、特色和效果，打造学院在学科专业建设和人才培养、社会服务等工作中的亮点和特色。

教学评价与教师发展中心

2018 年 5 月 30 日

呈送：校领导

发送：各学院、校直各部门

本期共印 35 份

编印：商丘师范学院教学督导委员会办公室

电话：0370-3057036
