

商丘师范学院文件

院行字〔2017〕39号

商丘师范学院 关于印发《本科教学工作审核评估工作方案》的 通 知

校内各单位：

《商丘师范学院本科教学工作审核评估工作方案》已经学校研究通过，现印发给你们，请抓好贯彻落实。

商丘师范学院
2017年3月27日

商丘师范学院本科教学工作审核评估工作方案

审核评估是“五位一体”本科教学评估制度中院校评估的一种模式，是教育主管部门继本科教学水平评估之后，对高校进行的新一轮全面评估。为迎接本科教学工作审核评估，确保我校评估工作目标的实现，根据《教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）和河南省教育厅有关文件精神，结合我校实际，制定本方案。

一、指导思想

坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针；突出内涵建设、突出特色发展；强化办学合理定位，强化人才培养中心地位，强化质量保障体系建设，提高人才培养质量。

二、工作目标

（一）通过审核评估，进一步提高办学定位和人才培养目标与社会需求的适应度、教师和教学资源的保障度、教学质量保障体系运行的有效度、学生和社会用人单位的满意度，人才培养目标与培养效果的达成度。

（二）通过审核评估，深化人才培养模式改革，丰富优质人才培养资源，创新人才培养体制机制，促进人才培养协同发展、内涵发展、特色发展、人本发展，提高人才培养质量。

（三）通过审核评估，进一步总结、凝练学校的办学特色，切实解决教学工作中存在的问题和不足，促进我校本科教学工作再上

新台阶，为建设高水平应用型大学夯实基础。

三、评估范围

根据《教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》(教高〔2013〕10号)，审核评估范围包括6+1个审核项目，涉及定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障6个项目和1个学校自选特色项目，包含24个审核要素、64个审核要点。

四、评估重点

重点考察以下6个方面内容：

(一)考察人才培养目标与社会需求的适应度，人才培养方案与人才培养目标的符合度；

(二)考察教师 and 教学资源对人才培养的保障度(其中师资队伍数量与结构、教师队伍建设规划和实施情况、教学经费投入为重中之重)；

(三)考察教学质量保障体系运行的有效度；

(四)考察学生学习效果与培养目标的达成度，学生和用人单位的满意度；

(五)考察学校党政领导重视本科教学、落实本科教学中心地位的措施及成效，考察人事、财务、总务、后勤、资产等部门保障及服务教学的情况；

(六)考察高校上一轮评估存在问题的整改落实情况。

五、核心任务

（一）撰写自评报告

学校按照审核评估范围撰写写实性报告。报告要求在 8 万字以内呈现学校办学理念、人才培养理念及取得的成效，对存在的问题分析透彻并达到三分之一的篇幅。

（二）填报全国高校教学基本状态数据库数据

数据库包括 7 大类数据、78 个详细表格、近 600 个数据指标，涉及学校方方面面的情况。数据库系统在分析整合数据的基础上，生成《数据分析报告》，该报告是专家开展评估的重要支撑。

（三）梳理评估工作材料

评估工作材料包括三个方面：教学档案、支撑材料和专家评估案头材料；教学档案是学校教学管理、教学运行的材料，是学校日常工作的见证；支撑材料是佐证自评报告的材料；专家评估案头材料是方便专家进校考察工作的引导性材料。

六、组织机构

为切实加强对评估工作的领导，扎实、优质、高效完成审核评估工作，学校成立相关组织机构。

（一）审核评估工作领导小组

1. 审核评估工作领导小组

审核评估工作领导小组由校党委书记、校长担任组长，主管教学副校长担任常务副组长，其他校领导任副组长，成员由学校相关部门主要负责人组成。

主要职责：

(1) 领导全校审核评估工作，研究部署和积极协调全校评估总体工作；

(2) 研究决定评估工作中的重大事项；

(3) 审定审核评估工作阶段任务和自评报告等相关材料。

2. 学校评建办公室

领导小组下设评建办公室。评建办公室由主管教学副校长担任主任，成员由教学评价与教师发展中心、教务处、党政办公室、宣传部、人事处、科研处、学生处、发展规划处等单位工作人员组成。

主要职责：

(1) 贯彻落实学校审核评估工作领导小组的工作部署，协调各专门工作组及职能部门之间的工作；

(2) 制订审核评估工作方案及工作计划，分解评估任务，落实目标责任，细化工作安排；

(3) 布置、检查各学院（部）、各部门的评估工作，组织开展校内专项评估、自评自建及预评估工作；

(4) 研究提出需要审核评估工作领导小组、校长办公会或党委会议讨论决定的重要问题；

(5) 及时汇总评建情况，研究和协调解决评估过程中发现的各种问题；

(6) 负责学校自评报告、校长报告、特色报告等相关材料的起草工作；

(7) 及时了解评建动态，主动向教育主管部门汇报我校评建

工作进展情况，加强与其他院校的工作联系；

（8）负责对各单位评建工作进行考核与评价，表彰先进，推介工作亮点；

（9）认真做好评估领导小组交办的其他工作。

（二）专项评建工作组

1. 自评报告起草组

学校成立自评报告起草组，由教学评价与教师发展中心、教务处、党政办公室、发展规划处、人事处、学生处、校团委、创新创业学院等单位组成。教学评价与教师发展中心为自评报告起草组负责单位。

主要职责：撰写审核评估自评报告。

2. 数据与材料组

学校成立数据与材料统筹组，由教务处、教学评价与教师发展中心、党政办公室、校团委、发展规划处、财务处、人事处、科研处、学生处、招生与就业处、设备与资产管理处、后勤服务中心、图书馆等单位工作人员组成。教务处为数据与材料统筹组负责单位。

主要职责：负责全国高校教学基本状态数据库数据填报，结合自评报告整理支撑材料。

3. 宣传工作组

学校成立审核评估宣传工作组，由宣传部、党政办公室、校团委、学生处、网络管理中心等单位工作人员组成。宣传部为宣传工

作组负责单位。

主要职责：建立审核评估网、制作审核评估视频、进行学校特色专题、水平评估 10 周年专题、教学名师专题等审核评估系列专题报道。

4. 综合协调组

学校成立综合协调组，由党政办公室、教务处、网络管理中心、后勤服务中心等单位工作人员组成。党政办公室为综合协调组负责单位。

主要职责：审核评估期间专家组接待、会议安排、计算机与网络维护、综合协调等工作。

（三）学院评建工作组

各学院成立学院评建工作组，由学院党委书记和院长担任组长，主管教学副院长、学院其他领导、系（教研室）主任、实验室主任、学院办公室主任、辅导员、教学秘书、教务员等成员组成。

主要职责：

（1）负责本学院教学基本建设，确保各教学环节运行规范有序，提高教育教学质量；

（2）负责本学院教学档案及支撑材料的收集、整理及文字撰写工作，向学校提供所需资料；

（3）负责组织本学院教育教学研究与改革、学科专业建设特色与亮点培育与凝练工作；

（4）贯彻落实学校评估任务，及时向学校评建办公室反馈各

类评估信息；

（5）制订本学院评建工作方案及阶段工作计划、落实措施，及时检查评估任务落实情况；

（6）认真做好评建办公室交办的其他工作。

七、工作进程

为高质量、高效率完成评估的各项工作，做到重点突出、任务明确、推进有序，将评估工作过程分为宣传发动、自评自建、预评改进、迎接评估、专家评估、整改落实 6 个阶段。

（一）第一阶段：宣传发动阶段（2017 年 4 月—5 月）

1. 工作目标

组织学习审核评估相关文件，统一思想，提高认识，使全校师生员工进一步明确审核评估工作的意义与重要性，积极投入到教学和审核评估工作之中。

2. 基本任务

（1）学校成立审核评估工作组织机构，正式启动审核评估工作。

（2）学校、学院分别召开评估动员会。各级单位组织学习教育部审核评估文件。

（3）建立审核评估网，着手编制审核评估手册。

（二）第二阶段：自评自建阶段（2017 年 6 月—2018 年 5 月）

1. 工作目标

依据审核评估的审核项目、要素和要点，学校、学院、各相关

单位梳理规章制度、基础数据和材料；总结 2008 年水平评估以来本单位的办学成绩、特色、存在问题的整改落实情况；填报本科教学基本状态数据，撰写本科教学质量报告，形成审核评估自评报告和支撑材料。

2. 基本任务

（1）完成各级管理文件的制（修）订工作，各学院和相关单位建立健全各种质量标准，完善教学质量保障体系。

（2）各部门、各单位按照学校通知要求，开展自查自评，汇集整理有关数据。填报 2017 年、2018 年本科教学基本状态数据库数据；撰写 2016-2017 学年度、2017-2018 学年度本科教学质量报告。

（3）组织开展本科专业评估和部分专业认证工作。

（4）各学院、各单位全面加强教学基本档案的建设与管理，在 2018 年 6 月之前完成教学档案归档工作。

（5）各部门、各单位按照审核评估的审核范围和引导性问题，扎实开展自查、自评和自建工作，完成审核评估自评报告。

（三）第三阶段：预评改进阶段（2018 年 6 月—2018 年 8 月）

1. 工作目标

学校组成专家组，对学院和相关单位进行预评估。各单位根据预评估的意见和建议，加强存在问题的整改，对存在的差距进行针对性建设，进一步完善自评报告，充实各项材料，持续改进。

2. 基本任务

(1) 2018 年 6 月，学校邀请专家组成评估专家组，对学院和相关单位进行一次预评估。

(2) 根据预评估反馈意见，学院和相关单位进行整改，按时完成整改任务。

(3) 2018 年 6 月中下旬，召开学校审核评估工作领导小组工作会议，研讨学校数据库数据、自评报告和校长报告，总结前期工作，研究和解决各种问题。

(4) 2018 年 7 月—8 月，根据学校审核评估工作领导小组意见完善自评报告、校长报告和支撑材料。

(5) 2018 年 7 月—8 月，拟定专家组到校工作方案、接待方案和专家评估案头材料。

(四) 第四阶段：迎接评估阶段(2018 年 9 月—10 月)

1. 工作目标

完成审核评估核心任务，确定自评报告、校长报告、视频、支撑材料、 专家组到校工作方案、接待方案和专家评估案头材料。

2. 基本任务

(1) 学校完成 2018 年高等教育学校（机构）统计报表、高校教学基本状态数据采集和 2017-2018 学年度本科教学质量报告。

(2) 学校自评报告、校长报告、视频、支撑材料定稿。学院和相关部门支撑材料定稿。

(3) 专家组到校工作方案、接待方案和专家评估案头材料定稿。

（五）第五阶段：专家评估阶段（2018 年 11 月—12 月）

1. 工作目标

以饱满的热情和良好的精神风貌接受审核评估，确保我校本科教学审核评估工作顺利进行，达到预期的目标。

2. 基本任务

专家组进校评估，查阅资料、交流访谈、考察教学设施与公共服务设施、观摩课堂教学与实践教学、实地访问实践教学基地，全校师生全力以赴共同做好评估工作。

（六）第六阶段：整改落实阶段（2019 年 1 月—2019 年 12 月）

1. 工作目标

根据审核评估专家组提出的评估意见，制定切实可行的整改方案，开展整改和提高工作。

2. 基本任务

（1）总结评估工作，对在评估工作中作出突出贡献的单位和人员进行表彰。

（2）学校在专家组离校 3 个月内向上级部门提交整改方案。

（3）学校开展为期一年的整改工作，撰写整改工作总结并上报，接受上级部门的评估整改回访。

八、工作要求

（一）提高认识。审核评估是学校今年的重点工作。全体师生员工必须正确认识评估工作的意义和作用，树立主人翁意识、大局意识、责任意识，加强协作，互相支持，携手共进，认真做好每一

阶段的工作。

(二)加强学习。各单位应认真学习教育部审核评估相关文件,关注我校审核评估网,深入了解审核评估精神和内涵,立足实际做好各项工作。

(三)明确分工。制定《商丘师范学院本科教学工作审核评估自评报告任务分解表》和《商丘师范学院本科教学工作审核评估数据库任务分解表》,各单位根据任务分解开展工作,明确分工,团结协作,保质保量完成数据上报、自评报告、支撑材料、教学档案管理等工作。

本科教学工作审核评估是教育部对我校本科教学工作的一次全面检验,关系到学校建设与发展全局。全体师生员工要以高度的责任感和使命感,全力以赴。通过本科教学工作审核评估,不断提高人才培养质量和本科教学水平,促进我校本科教学工作再上新台阶,为建设高水平应用型大学夯实基础。

